

## Cheffe/Chef de la division de l'audit et de l'inspection

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Famille professionnelle | : Pilotage et management                    |
| Famille emploi          | : Manager de l'audit et de l'inspection     |
| Rattachement Structure  | : Direction Générale                        |
| Formation de référence  | : Audit/ Finances/Economie/Management/Droit |
| Diplôme requis          | : Bac+ 3                                    |

### Finalité et mission

Assurer, pour le compte de la Direction Générale, le pilotage des missions d'audit et d'inspection et leur évaluation, visant à corriger les dysfonctionnements, identifier les risques potentiels et accompagner les réformes engagées. Informer et assister la Direction Générale dans la prise de décisions en matière de restructuration des services, de refonte des procédures douanières.

### Environnement (interne/externe)

- Interne : structures centrales et régionales de l'ADII
- Externe: Cour des comptes, IGF et autres Structures d'Audit et d'Inspection du MEF.

### Descriptif des principales activités

- Assurer le pilotage, pour le compte de la Direction Générale, des missions d'audit et d'inspection:
  - Etablir les programmes périodiques d'inspection et superviser leur réalisation ;
  - Superviser la préparation des missions d'audit et d'inspection (organisation, logistique, désignation des équipes, définition des épreuves, durée de la mission...);
  - Superviser l'élaboration des rapports d'audit et d'inspection ;
  - Contrôler, suivre et évaluer le degré de mise en application des recommandations.
  - Apprécier l'impact des audits menés sur la bonne marche des services de l'ADII.
- Veiller à la mise en œuvre des politiques et des procédures ainsi que des méthodes d'audit et d'inspection :
  - Définir et proposer à la Direction Générale les politiques, les méthodes et les normes pour l'audit et l'inspection ;
  - Superviser, via les inspecteurs auditeurs régionaux et centraux, l'application de ces politiques, méthodes et normes au niveau de l'ensemble des entités de l'ADII ;
  - Suivre l'application et l'exécution des recommandations soulevées pour combler les écarts et les dysfonctionnements ;
  - Fournir des prestations d'études et de conseil aux entités de l'ADII et contribuer aux projets transversaux.
- Concourir à alerter pro activement la Direction Générale des risques potentiels :
  - Dresser et analyser la cartographie des risques par mission, attribution ou structure ;
  - Proposer des améliorations sur la base de la cartographie des risques (procédures, circuits, formation, logistique...);
  - Sensibiliser les différents auditeurs et inspecteurs pour recueillir toute information permettant de prévenir le risque à l'occasion de leurs visites ;
  - Faire remonter à la Direction Générale toute information déduite des enquêtes et des investigations réalisées pouvant engendrer des risques.
- Coordonner et encadrer les activités du Corps d'Audit Interne (SRAI et DAI) dans le but de développer le professionnalisme et le rendement des collaborateurs et améliorer la remontée de l'information vers le top management :
  - Assurer la coordination entre les différents services de l'audit et de l'inspection du réseau ;
  - Veiller à la mutualisation des expériences entre les différents services de l'Audit et de l'Inspection du réseau.
  - Assurer la coordination avec les autres organes de contrôle.
  - Concevoir et mettre en œuvre les outils et les indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation des activités de la Division et des SRAI.
  - Contrôler la qualité des prestations et apprécier la performance de la Division et des SRAI.
  - Gérer, motiver et évaluer les cadres de la Division, favoriser leur professionnalisation et leur progression.

### Compétences et niveau requis

- Procédures de dédouanement (4)
- Comptabilité publique (4)
- Législation et réglementation douanière (4)
- Analyse fonctionnelle de l'organisation (4)
- Méthodes et techniques d'audit (4)
- Organisation et processus (3)
- Conduite et animation de réunion (4)
- Connaissance de l'organisation et du contexte de travail (3)
- Vision et orientation stratégique (4)
- Management d'équipe (3)
- Management des risques (4)
- Système et normes de qualité (3)
- Tableaux de bord et Indicateurs (3)
- Techniques de rédaction (4)
- Capacité de prise de décision (3)

**Résultat attendu et  
indicateur**

- Langues : arabe (3); français (3) ; anglais ou espagnol (2)
- Qualité des rapports établis et bien fondé des constats.
- Pertinence des recommandations émises et leur caractère constructif.

**Condition de travail**

- Déplacements
- Disponibilité, amplitudes horaires, possibilité de travail en horaires décalés.
- Risque de tensions en situation de contrôle.
- Respect des règles de déontologie.
- Délégation de signature du MEF